



## **Codice Etico e di Comportamento**

*Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners*

---

## Indice

<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>La missione della Fondazione per l'Attrazione Roma &amp; Partners</b> .....	<b>3</b>
<b>Finalità e Destinatari del Codice Etico</b> .....	<b>4</b>
<b>Il rapporto con gli stakeholder</b> .....	<b>4</b>
<b>Principi etici e di comportamento</b> .....	<b>5</b>
1. Principi Generali.....	5
2. Rispetto della legalità e correttezza .....	6
3. Rispetto della persona.....	7
4. Tutela dell'ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro .....	7
<b>Rapporti con gli Stakeholder</b> .....	<b>8</b>
1. Rapporti con i Media e con il Pubblico .....	8
2. Rapporti con i Clienti e fruitori dei servizi.....	8
3. Rapporti con i Fornitori .....	9
4. Rapporti con l'autorità giudiziaria.....	9
<b>Tutela del Patrimonio Sociale</b> .....	<b>9</b>
1. Custodia e gestione delle risorse .....	9
2. Sistemi Informativi e Proprietà Intellettuale .....	9
<b>Politiche del Personale</b> .....	<b>9</b>
1. Selezione ed assunzione del personale .....	9
2. Miglioramento professionale.....	10
3. Tutela del personale.....	10
<b>Salute sicurezza e Ambiente</b> .....	<b>11</b>
1. Ambiente e Salute.....	11
2. Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti.....	11
3. Divieto di Fumo.....	11
<b>Modalità di attuazione e Sanzioni</b> .....	<b>12</b>
1. Vigilanza, monitoraggio e attività formative.....	12
2. Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice .....	12
<b>Aggiornamenti e Diffusione del Codice</b> .....	<b>12</b>
1. Aggiornamento del Codice.....	12
2. Diffusione del Codice.....	12

## **Premessa**

La Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners (di seguito "la Fondazione") nasce dall'iniziativa congiunta di Roma Capitale, della Camera di Commercio di Roma e degli Aeroporti di Roma, con l'obiettivo di rafforzare la competitività e l'attrattività della città di Roma sul piano nazionale e internazionale. La sua missione è sostenere la crescita economica della Capitale e contribuire all'aumento dei posti di lavoro nei settori dell'ospitalità, del commercio e degli eventi, generando un impatto positivo a beneficio complessivo della città.

La Fondazione opera come una Destination Management Organization (DMO) di nuova generazione, avvalendosi di tecnologie avanzate, strategie basate sui dati e strumenti digitali in tempo reale, al fine di valorizzare l'immagine e le risorse della città. Svolge inoltre un ruolo di coordinamento e collaborazione tra soggetti pubblici e privati, favorendo la realizzazione di progetti sinergici finalizzati a una promozione integrata e sostenibile di Roma. Elemento cardine dell'azione della Fondazione è il rapporto con gli stakeholder: istituzioni pubbliche, enti locali, operatori culturali ed economici, imprese turistiche, partner commerciali, cittadini, visitatori, collaboratori e fornitori. In questo contesto, la Fondazione riconosce come valori fondamentali la legalità, la trasparenza, l'integrità, la responsabilità sociale, la sostenibilità e l'inclusione. Questi principi devono orientare ogni scelta e ogni attività, assicurando comportamenti improntati alla correttezza e alla fiducia reciproca.

La Fondazione agisce nel pieno rispetto della normativa vigente, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione e promuovendo un ambiente di lavoro e di relazione aperto, equo e rispettoso della dignità e dei diritti di ogni persona.

Il presente Codice Etico enuncia i valori, i principi e le regole di condotta che devono ispirare l'operato della Fondazione e di tutti coloro che, a diverso titolo, vi collaborano. Esso rappresenta un riferimento costante per garantire comportamenti coerenti con la missione e con la visione strategica della Fondazione.

## **La missione della Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners**

La missione della Fondazione Roma & Partners è promuovere e valorizzare la città di Roma a livello internazionale, con l'obiettivo di sostenere lo sviluppo economico e accrescere i posti di lavoro nei settori dell'ospitalità, del commercio e degli eventi, a beneficio complessivo della città. La Fondazione si configura come il principale soggetto promotore di Roma, sia direttamente, sia attraverso accordi di partenariato con altri soggetti pubblici e privati, basati su specifici programmi di promozione.

L'obiettivo della Fondazione è integrare la promozione della città nella sua totalità, con particolare attenzione ai servizi in real-time, al fine di ottimizzare l'esperienza di soggiorno a Roma. Questo permette agli ospiti di accedere in modo semplice e diretto a tutte le risorse della città, grazie all'infrastrutturazione digitale della Fondazione.

Con una particolare attenzione alla trasformazione digitale, la Fondazione si propone di affrontare le sfide del turismo contemporaneo, rispondendo ai cambiamenti del mercato tramite l'adozione di soluzioni innovative e tecnologiche che migliorano l'esperienza del visitatore.

La Fondazione Roma & Partners si impegna a operare con trasparenza, innovazione e cooperazione, perseguendo l'obiettivo di rendere Roma una città sempre più attrattiva, connessa, inclusiva e competitiva nelle dinamiche globali contemporanee.

### **Finalità e Destinatari del Codice Etico**

Il presente Codice Etico ha la finalità di definire i principi generali, i valori condivisi e le regole di condotta cui devono attenersi tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, in relazione con la Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners. Esso rappresenta uno strumento di riferimento etico e comportamentale volto a garantire che tutte le attività della Fondazione siano improntate al rispetto della legge, all'integrità, alla lealtà, alla trasparenza e alla responsabilità sociale.

Il Codice ha l'obiettivo di indirizzare in modo coerente e condiviso l'azione della Fondazione, favorendo un comportamento uniforme, responsabile e ispirato all'interesse pubblico, sia nei rapporti interni sia nei rapporti con gli stakeholder esterni, nel rispetto delle norme vigenti e dei principi di efficienza, equità e correttezza professionale. Esso contribuisce, inoltre, al consolidamento della reputazione della Fondazione come soggetto autorevole, inclusivo e affidabile, impegnato nello sviluppo sostenibile e nella promozione dell'immagine e dell'attrattività di Roma.

Il Codice costituisce parte integrante del modello organizzativo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, e ne integra il sistema di prevenzione, promuovendo una cultura della legalità e della responsabilità condivisa.

### **Le disposizioni del Codice sono vincolanti per:**

- i membri degli organi statutari e di indirizzo della Fondazione;
- il personale dipendente, in tutte le qualifiche e funzioni;
- i collaboratori, consulenti, fornitori, partner e soggetti terzi che operano stabilmente o occasionalmente per conto o nell'interesse della Fondazione, anche in forma indiretta.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere, osservare e promuovere i principi contenuti nel presente Codice, contribuendo alla loro effettiva attuazione e segnalando eventuali comportamenti difformi secondo le modalità previste.

### **Il rapporto con gli stakeholder**

Il presente Codice Etico intende orientare la condotta della Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners verso criteri di cooperazione, fiducia reciproca, trasparenza e rispetto nei confronti di tutti gli stakeholder, intesi come individui, gruppi, istituzioni e organizzazioni il cui contributo risulta essenziale per il perseguimento della missione della Fondazione e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalle sue attività.

La Fondazione riconosce il valore strategico del dialogo costruttivo e continuativo con i propri stakeholder e si impegna a promuovere relazioni fondate su ascolto, trasparenza, responsabilità e partecipazione. Attraverso la costruzione di reti e sinergie, la Fondazione si propone di valorizzare il contributo di ciascun attore coinvolto nel sistema dell'attrattività di Roma.

## **Principi etici e di comportamento**

### **1. Principi Generali**

La Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners fonda la propria attività su un insieme di valori etici condivisi, che rappresentano il riferimento costante per tutti coloro che operano, a qualunque titolo, all'interno o in rappresentanza dell'Ente. Tali principi guidano l'agire quotidiano della Fondazione, ispirandone le scelte strategiche, organizzative e operative nel perseguimento della propria missione istituzionale.

La Fondazione riconosce e adotta i seguenti principi etici generali:

#### a) Legalità

La Fondazione agisce nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti, nonché dello Statuto, dei contratti collettivi, delle disposizioni interne e del presente Codice Etico. Nessun comportamento può essere giustificato se in contrasto con la normativa vigente, anche se finalizzato a perseguire un interesse della Fondazione.

#### b) Integrità, lealtà e onestà

I rapporti interni ed esterni sono improntati alla massima trasparenza, lealtà, correttezza e onestà. La Fondazione promuove comportamenti etici e responsabili, condannando qualsiasi forma di opportunismo, abuso, corruzione o conflitto di interessi.

#### c) Imparzialità e pari opportunità

Nelle relazioni con gli stakeholder, la Fondazione garantisce imparzialità, equità e assenza di discriminazioni di genere, etnia, nazionalità, età, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali, economiche o sociali.

#### d) Responsabilità sociale e sostenibilità

La Fondazione si impegna a contribuire allo sviluppo sostenibile della comunità, promuovendo iniziative culturali, turistiche ed economiche che abbiano un impatto positivo per la collettività, nel rispetto dell'ambiente, dei diritti umani, del lavoro dignitoso e della coesione sociale.

#### e) Rispetto e valorizzazione della persona

La Fondazione tutela la dignità, la libertà e i diritti fondamentali della persona, valorizzando le competenze e il contributo di ciascun individuo. Non è tollerata alcuna forma di violenza, molestia, sfruttamento, abuso o discriminazione.

#### f) Tutela della salute e sicurezza

La Fondazione garantisce condizioni di lavoro sicure, salubri e rispettose della normativa vigente, promuovendo una cultura della prevenzione, della consapevolezza dei rischi e della protezione della persona.

g) Qualità, efficienza e trasparenza dell'azione

La Fondazione opera secondo criteri di qualità, efficienza ed economicità, rendendo accessibili e comprensibili le proprie attività, garantendo la trasparenza delle procedure e la rendicontazione delle scelte.

h) Riservatezza e protezione dei dati

La Fondazione tutela la riservatezza delle informazioni personali e aziendali, trattando i dati in modo conforme alla normativa vigente e nel rispetto dei diritti delle persone.

i) Salvaguardia dell'ambiente

La Fondazione promuove il rispetto e la protezione dell'ambiente in tutte le sue attività, adottando comportamenti e soluzioni orientati alla riduzione dell'impatto ambientale, alla sostenibilità e all'innovazione ecologica

## **2. Rispetto della legalità e correttezza**

La Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, dello Statuto, del presente Codice Etico e delle procedure interne. Il rispetto della legalità costituisce un principio inderogabile e fondante dell'azione della Fondazione, che si impegna a sviluppare strumenti organizzativi, formativi e operativi volti ad assicurare l'applicazione effettiva delle normative e il monitoraggio della loro osservanza.

Tutti i soggetti che operano in nome e per conto della Fondazione – Amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, partner e fornitori – sono tenuti ad agire con onestà, integrità, diligenza e trasparenza, attenendosi scrupolosamente alla normativa vigente, ai regolamenti interni e alle disposizioni organizzative ricevute. In nessun caso il perseguimento degli obiettivi istituzionali può giustificare comportamenti non conformi alla legge o non coerenti con i principi etici della Fondazione.

È fatto divieto a tutti i Destinatari del Codice:

- di ricorrere a pratiche o comportamenti illeciti o scorretti per ottenere vantaggi personali o per conto della Fondazione;
- di accettare o offrire denaro, regali, favori, ospitalità o qualsiasi altra utilità che possa anche solo potenzialmente compromettere la propria imparzialità, influenzare decisioni, o essere interpretata come forma di corruzione, salvo omaggi di modico valore rientranti nelle normali pratiche di cortesia;
- di trarre vantaggio da lacune normative o da situazioni di ambiguità giuridica per eludere le regole o ottenere benefici indebiti;
- di utilizzare per fini personali beni, risorse, dati o informazioni di cui siano venuti in possesso nello svolgimento delle proprie attività in Fondazione.

Eventuali pressioni indebite, richieste anomale o offerte non conformi devono essere immediatamente segnalate alla Direzione.

Il rispetto della legalità si estende anche all'ambito della salute e sicurezza sul lavoro, per la quale la Fondazione adotta sistemi di gestione e misure preventive conformi alla normativa in materia, promuovendo la formazione continua e la responsabilizzazione di tutto il personale sui rischi connessi alle proprie mansioni.

### **3. Rispetto della persona**

La Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners riconosce e promuove, come principio fondamentale e irrinunciabile, il rispetto della persona in tutte le sue dimensioni: fisica, morale, culturale e professionale. In ogni sua attività, la Fondazione si impegna a garantire condizioni di lavoro e di relazione ispirate alla dignità, all'equità, all'ascolto e alla valorizzazione dell'individuo, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, orientamento sessuale, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali.

La Fondazione tutela l'integrità delle persone con cui si relaziona – siano esse dipendenti, collaboratori, partner, utenti o fornitori – e assicura un ambiente di lavoro libero da molestie, abusi, intimidazioni o indebite pressioni. Non sono tollerate condotte, richieste o minacce volte ad indurre chiunque ad agire in violazione della legge, dei principi del presente Codice o delle proprie convinzioni morali, culturali o personali.

La Fondazione aderisce ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana, dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e dalle principali convenzioni internazionali in materia di tutela dei diritti umani, impegnandosi a promuovere una cultura organizzativa fondata sul rispetto, sull'inclusione e sulla responsabilità sociale.

### **4. Tutela dell'ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro**

La Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners riconosce la tutela dell'ambiente come un valore fondamentale e una responsabilità collettiva, da esercitare nell'interesse della comunità e delle generazioni future. In tal senso, promuove una cultura della sostenibilità ambientale quale parte integrante della propria missione istituzionale e del proprio agire quotidiano.

Le attività della Fondazione sono pianificate e svolte secondo criteri di compatibilità ambientale, con particolare attenzione alla riduzione degli impatti negativi sull'ecosistema, alla gestione responsabile delle risorse naturali e alla prevenzione di ogni forma di inquinamento. La Fondazione adotta pratiche volte al contenimento dei consumi energetici, al corretto smaltimento dei rifiuti, alla promozione del riciclo e all'utilizzo di materiali e tecnologie a basso impatto ambientale.

Allo stesso modo, la Fondazione si impegna a garantire ambienti di lavoro salubri, sicuri e rispettosi della dignità delle persone, nel pieno rispetto della normativa vigente, in particolare del Decreto Legislativo n. 81/2008 e dei relativi aggiornamenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A tale proposito, la Fondazione adotta misure concrete per:

- eliminare o ridurre i rischi alla fonte;
- progettare ambienti e processi lavorativi che tutelino la salute e il benessere delle persone;
- sostituire, ove possibile, le attività pericolose con alternative più sicure;
- integrare la prevenzione nella pianificazione delle attività, nei processi organizzativi e nella gestione delle risorse umane;

- privilegiare le misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- promuovere la cultura della sicurezza, attraverso attività di formazione, informazione e sensibilizzazione rivolte a tutto il personale e ai soggetti terzi operanti per conto della Fondazione.

Tutti i soggetti che operano in nome e per conto della Fondazione – amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner – sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di elevati standard di sicurezza e a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio o criticità.

## **Rapporti con gli Stakeholder**

### **1. Rapporti con i Media e con il Pubblico**

La Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners riconosce il ruolo centrale della comunicazione quale strumento strategico per il consolidamento della propria immagine istituzionale e per il dialogo trasparente con la collettività e con gli stakeholder, sia pubblici sia privati.

Tutte le comunicazioni verso l'esterno devono essere improntate a criteri di veridicità, chiarezza, coerenza, completezza, trasparenza e rispetto della missione e dei valori della Fondazione. Le informazioni divulgate devono rappresentare correttamente l'attività istituzionale, evitando ogni forma di ambiguità, strumentalizzazione o diffusione di contenuti non autorizzati.

La gestione dei rapporti con i media è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali espressamente delegate, quali l'Amministratore Delegato, la Direzione Generale o l'Ufficio Comunicazione. Nessun altro soggetto è autorizzato a rilasciare dichiarazioni ufficiali o rappresentare pubblicamente la posizione della Fondazione senza esplicita autorizzazione.

È richiesto il preventivo accordo con le strutture competenti per partecipare a conferenze, convegni, pubblicazioni, interviste o altri eventi pubblici che possano implicare un coinvolgimento diretto o indiretto dell'immagine della Fondazione o dei suoi progetti.

L'A.D., i dipendenti, i collaboratori e i soggetti terzi che operano per conto della Fondazione, in particolare coloro che svolgono attività a contatto con il pubblico, devono garantire un comportamento ispirato a cortesia, professionalità, spirito di servizio e rispetto degli standard di qualità. Essi sono tenuti a fornire informazioni in maniera precisa, accessibile e tempestiva, contribuendo a consolidare la fiducia dei cittadini e degli stakeholder nei confronti dell'operato della Fondazione.

In coerenza con la propria finalità pubblica e culturale, la Fondazione si impegna a rendere disponibili, attraverso mezzi propri e/o canali mediatici, le informazioni rilevanti sull'attività svolta, anche al fine di favorire la più ampia comprensione del valore generato per la collettività.

### **2. Rapporti con i Clienti e fruitori dei servizi**

Lo stile di condotta nei confronti della Clientela è improntato alla disponibilità, correttezza e professionalità al fine di garantire loro risposte immediate e qualificate, nell'ottica di un rapporto cortese ed il più possibile collaborativo. I prodotti ed i servizi o erti devono soddisfare appieno le specifiche aspettative del Cliente e, quanto ai contenuti, non offendere mai la sua sensibilità.

### **3. Rapporti con i Fornitori**

Per la selezione e la gestione dei fornitori di beni e servizi è fatto obbligo ai Destinatari di osservare le disposizioni di legge e le procedure interne. La scelta viene effettuata ricercando il massimo vantaggio competitivo per la Fondazione, cioè equiparando la qualità del bene, il prezzo del bene o del servizio, nonché la garanzia, assistenza, controlli e tempestività.

### **4. Rapporti con l'autorità giudiziaria**

La Fondazione agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. Nello svolgimento della propria attività, la Fondazione opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell'attività processuale contro tutte le indebite interferenze.

## **Tutela del Patrimonio Sociale**

### **1. Custodia e gestione delle risorse**

La Fondazione si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente ed in linea con i valori del Codice – sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio societario, a tutela della società stessa, dei soci, dei creditori e del mercato. Pertanto, l'utilizzo di beni societari deve avvenire nel rispetto della legge e delle normative vigenti e in conformità alle procedure operative.

### **2. Sistemi Informativi e Proprietà Intellettuale**

La Fondazione adotta adeguate misure ed iniziative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi, tutelando altresì i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet. La Fondazione sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari del presente Codice di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi. In particolare i Destinatari devono astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento o l'interruzione di un sistema informatico o telematico della Società o di Terzi, pubblici o privati, nonché dal diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare, intercettare od interrompere un sistema informatico o telematico. Tutti i dispositivi forniti dall'azienda, per motivi di servizio o per qualsiasi altra forma di collaborazione, sono sotto la responsabilità dell'utilizzatore e non devono essere, in nessun caso, ceduti o dati in uso a terzi.

## **Politiche del Personale**

### **1. Selezione ed assunzione del personale**

Nelle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, la Fondazione opera nel rispetto degli obblighi di legge, dei regolamenti interni, opportunamente adottati e degli atti amministrativi vigenti al fine di prevenire che, attraverso l'assunzione di personale, si integrino i reati presupposto

della responsabilità amministrativa dell'Ente ai sensi del d. Lgs. n. 231/01. Ai fini del reclutamento del personale, la Fondazione si conforma a quanto previsto dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", (cd. "Legge Madia"), in particolare l'art. 19 "Gestione del Personale", e alla regolamentazione aziendale adottata ai sensi del secondo comma del predetto articolo. Pertanto, la valutazione del personale da assumere è e attuata sulla base di procedure di selezione volte a verificare, in ottemperanza ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, pari opportunità e merito la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze societarie. Le selezioni e le motivazioni alle assunzioni sono formalmente documentate. La valutazione finale per l'assunzione è e attuata da apposita Commissione che verbalizza le proprie decisioni motivandole. L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro di diritto privato, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti. Compatibilmente con le esigenze organizzative della Fondazione e l'efficienza generale del lavoro, è favorito il principio di flessibilità oraria anche al fine di agevolare la gestione dello stato di maternità e in genere la cura dei figli. Alla costituzione del rapporto di lavoro, la Fondazione fornisce all'interessato accurate informazioni in merito alle mansioni da svolgere, agli elementi normativi, retributivi e regolamentari, nonché alle procedure da adottare per evitare possibili rischi per la salute e la sicurezza associati all'attività lavorativa. Il personale, all'atto dell'assunzione, sottoscrive una presa d'atto del presente Codice, del Modello Organizzativo ex D.lgs. n. 231/01 e del Piano Anticorruzione, nonché una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. Il lavoratore, durante tutto il periodo in cui è dipendente della Fondazione, dovrà astenersi dal prendere decisioni o dallo svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, sia personali, che del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado, nonché quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici. La gestione del rapporto di lavoro deve essere basata su principi di trasparenza, onestà ed integrità.

## 2. Miglioramento professionale

La Fondazione assicura che i propri dipendenti siano idonei alle funzioni da svolgere e professionalmente qualificati. A tal fine valorizza e fa crescere le risorse umane con iniziative di formazione e riqualificazione in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, senza alcuna discriminazione, anche tramite lo studio individuale e la partecipazione a seminari, conferenze, corsi di formazione e di aggiornamento.

## 3. Tutela del personale

La Fondazione favorisce l'integrità morale dei dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. La Fondazione previene, per quanto possibile, e comunque persegue il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche le molestie sessuali. La Società rifugge qualsiasi forma di discriminazione del Personale per motivi di genere, di lingua, di religione, di origini e provenienza e orientamento politico.

## Salute sicurezza e Ambiente

### 1. Ambiente e Salute

La Fondazione persegue nella sua attività il principio di tutela e salvaguardia dell'ambiente e mira a garantire la prevenzione e sicurezza della salute dei Destinatari in tutti i siti presso i quali viene svolta l'attività. Particolare attenzione viene posta in fase di acquisto dei prodotti al fine di assicurare l'adozione di quelli idonei a tutelare la salute dei lavoratori. La Fondazione presta particolare attenzione all'uso ed allo smaltimento di prodotti e rifiuti. La Fondazione assicura, nell'ambito delle proprie attività, la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del proprio personale e di terzi affidatari, nonché il miglioramento delle performance ambientali. A tal fine, promuove tutte le iniziative atte a prevenire e comunque contenere gli incidenti e gli infortuni sui luoghi di lavoro e l'insorgere di malattie professionali del proprio personale e, per quanto possibile, del personale di terzi affidatari, nonché minimizzare, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente naturale determinato dalle proprie attività e dall'esecuzione dei progetti delle opere affidate. Anche al fine di prevenire la commissione dei reati commessi con violazione delle norme antinfortunistiche di cui agli artt. 589 e 590 c.p. (omicidio colposo e lesioni personali gravi o gravissime), nonché dei reati ambientali presupposto della responsabilità amministrativa di cui al d. lgs 231/01, tutte le attività sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro. I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. La Fondazione svolge nei confronti dei dipendenti un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione continua in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. I Destinatari sono tenuti allo scrupoloso rispetto della normativa vigente, nonché di tutte le misure richieste dalle procedure del Sistema di Gestione aziendale per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e per la Gestione Ambientale, nonché dai protocolli richiamati o correlati al Modello Organizzativo ex d. lgs 231/01. Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di segnalare ogni condotta non conforme, anche solo potenzialmente dannosa/pericolosa, ogni incidente ed eventuali osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.

### 2. Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti

Ciascun Destinatario contribuisce personalmente ad assicurare e garantire il rispetto della sensibilità altrui nell'ambiente di lavoro. Sarà, pertanto, considerato una consapevole assunzione del rischio di pregiudicare la predetta sensibilità il compimento delle seguenti attività:

- a) svolgere la propria prestazione lavorativa sotto gli effetti di abuso di sostanze stupefacenti, alcoliche o di sostanze di analogo effetto;
- b) consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti od alcoliche durante l'espletamento delle proprie mansioni o funzioni.

### 3. Divieto di Fumo

Fermi restando i divieti di fumare nei locali chiusi statuiti dalla vigente normativa in materia (l. 16 gennaio 2003, n. 3, art. 51), Fondazione Roma & Partners assicura la tutela della salute dei Destinatari non fumatori anche nei locali della propria struttura in cui non operano i predetti divieti, dotando gli ambienti di lavoro di appositi ed adeguati impianti di areazione, e prevedendo, eventualmente, specifici locali per non fumatori. I Destinatari possono fumare solo nei locali della Società in cui il

divieto di fumo non opera richiedendo, in ogni caso, il consenso degli eventuali soggetti non fumatori presenti nel locale medesimo. L'esperimento di azione disciplinare nei confronti dei Destinatari per la violazione del comma precedente non preclude l'irrogazione delle sanzioni contemplate dalla legge.

## **Modalità di attuazione e Sanzioni**

### **1. Vigilanza, monitoraggio e attività formative**

La Fondazione vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice da parte di tutti i destinatari, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, qualora necessario, con azioni correttive e sanzioni adeguate. Sull'applicazione del presente Codice vigilano il Direttore Generale, i Dirigenti e i Responsabili di ciascuna struttura, nonché le strutture di controllo interno. Compete sempre ai vertici aziendali o a soggetti da questi delegati l'avvio del procedimento disciplinare. Fondazione svolge nei confronti dei dipendenti un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche inerenti al Codice.

### **2. Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice**

Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o laddove prevista contabile del personale, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dal contratto collettivo. Per quanto riguarda le violazioni a carico di soggetti destinatari con i quali non è costituito un rapporto di lavoro subordinato, la sanzione applicabile, in relazione alla gravità dei fatti contestati e secondo le leggi che regolano la materia, è la risoluzione del contratto, in forza di specifiche clausole appositamente inserite all'interno dello stesso. È fatta salva la possibilità di richiedere l'eventuale risarcimento del danno subito dalla Fondazione

## **Aggiornamenti e Diffusione del Codice**

### **1. Aggiornamento del Codice**

Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte del Direttore Generale. Le disposizioni del presente Codice si adeguano ad eventuali modifiche legislative e regolamentari sopravvenute. Il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta di indicazioni e richieste provenienti dai soci, eventualmente anche ai fini di armonizzare le disposizioni a quelle contenute nei Piani di prevenzione e nei Codici dell'Amministrazione stessa. Eventuali aggiornamenti, integrazioni e variazioni apportate al Codice sono approvate dai vertici aziendali.

### **2. Diffusione del Codice**

L'azienda dà la più ampia diffusione al presente documento, pubblicandolo sulla home page del proprio sito istituzionale e nella sezione "amministrazione trasparente".

Roma, 09/01/2026

**Gianluca Lo Presti**  
*Direttore Generale*  
Fondazione per l'Attrazione Roma & Partners